

Werkstudent:in für den Bereich Innovationsförderung im Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ)

Über das Medieninnovationszentrum Babelsberg

Das Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ) ist das Haus der Innovationen für Medien und Journalismus in Berlin und Brandenburg. Wir fördern neue Lösungen an der Schnittstelle von Medien und Technologie, bringen Innovationen in Redaktionen und bieten Raum für einen Austausch über die Zukunft des Journalismus. Als Einrichtung der Medienanstalt Berlin-Brandenburg liegt uns die Förderung der Medienvielfalt in der Region am Herzen. Mit unseren Förderprogrammen, Veranstaltungen und dem Innovationstransfer stärken wir den Lokaljournalismus sowie die Informations- und Nachrichtenkompetenz und setzen uns gegen Desinformation ein.

Über die MIZ-Innovationsförderung

Der Bereich MIZ-Innovationsförderung bildet neben dem Innovationstransfer eine Säule des MIZ. Wir fördern Studierende, Start-ups und professionelle Medienschaffende bei der Umsetzung von technisch innovativen Projekten, die den Journalismus sowie TV-, Radio- und Online-Medien zukunftsfähig machen. Unsere Förderteams unterstützen wir zudem mit einer finanziellen Zuwendung, Coaching- und Austauschformaten, unserem starken Branchennetzwerk sowie einem kostenfreien Zugang zum Co-Working-Space, zu unseren Studios inkl. Technik sowie unseren Meetingräumen.

Ab 1. Februar 2026 suchen wir eine:n

Werkstudent:in für den Bereich Innovationsförderung im Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ)

Du interessierst dich für Medien, Technologie und innovative journalistische Angebote? Du hast Spaß an organisatorischen Aufgaben und arbeitest sehr strukturiert, bist dabei aber gleichzeitig offen für spontane Arbeits- und Rechercheaufträge? Du hast Lust, in einem innovativen Umfeld mit einem dynamischen Team zusammenarbeiten? Dann bewirb dich als Werkstudent:in im Bereich Innovationsförderung!

Eckdaten

- **Start** | zum 1. Februar 2026
- **Arbeitszeit** | 16–20 Stunden pro Woche (80 Stunden pro Monat)
- **Vergütung** | 15 Euro pro Stunde
- **Dauer** | zunächst auf ein Jahr befristet

Deine Aufgaben

- **Recherche & Trends** – Unterstützung des Teams bei Recherchen zu spannenden Veranstaltungen für Journalist:innen und Medienschaffende, zu Ausschreibungen für Wettbewerbe und von Branchenkontakten.

- **Organisation & Dokumentation** – Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben, z. B. bei der Vorbereitung von Ausschreibungen, Auswahlgesprächen und Jurysitzungen.
- **Eventmanagement** – Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Gremiensitzungen und Projektpräsentationen, z. B. Vorbereitung von Eventflächen, Gäst:innenbetreuung und Koordination von Dienstleister:innen.
- **Struktur & Überblick** – Unterstützung bei der allgemeinen Projektdokumentation, der Pflege der Kontaktdatenbank und der Erstellung von Übersichten zu den eingereichten Förderprojekten.
- **Kommunikation & Präsentation** – Unterstützung bei der Betreuung der Förderteams und Alumni, bei der Erstellung von Juryunterlagen und Präsentationen der Förderung sowie Mithilfe bei Marketingaktivitäten.
- **Teamunterstützung** – Teilnahme an der Vor- und Nachbereitung von Projektbesprechungen sowie organisatorische Unterstützung nach Bedarf.

Dein Profil

- Du bist immatrikuliert und suchst eine vielseitige Tätigkeit neben deinem Studium.
- Du hast ein ausgeprägtes Interesse an aktuellen Journalismus- und Medientrends und Lust auf neue Themen.
- Du interessierst dich für neue technische Entwicklungen und innovative Medienprodukte.
- Zu Worten wie „Medienvielfalt“ und „Medienkompetenz“ fällt dir etwas ein.
- Du verfügst über Organisationstalent, setzt administrative Arbeiten verantwortungsvoll und strukturiert um und kannst neues Wissen schnell anwenden.
- Der tägliche Umgang mit Menschen in einem kreativen Umfeld macht dir Spaß.
- Du sprichst und schreibst fließend Deutsch und verfügst zudem über sehr gute Englischkenntnisse.

Was wir dir bieten

Mobiles Arbeiten:

- Wir bieten dir die Möglichkeit und die technische Ausstattung, um auch aus dem Mobile-Office zu arbeiten.

Ein Miteinander:

- Systematisches Onboarding sowie durchdachte Einarbeitung im Team
- Wertschätzende Atmosphäre und starker Teamzusammenhalt
- Monatliches Teamfrühstück sowie gemeinsame Lunchkultur
- Teamevents und Teamtage

Gemeinsam für Innovation:

- Du arbeitest in einem Job mit gesellschaftlichem Mehrwert und nimmst an innovativen Veranstaltungen im Journalismus- und Medienbereich teil
- Du arbeitest mit innovationsinteressierten Journalist:innen, mit Start-ups und Gründer:innen sowie Entscheider:innen und Partnerinstitutionen aus dem Medienbereich zusammen

Förderung von Talenten:

- Du lernst die neuesten Trends der Branche kennen und sammelst wertvolle Arbeitserfahrung in der Förderung von Journalist:innen und Medienschaffenden
- In unserem internen Weiterbildungsprogramm MIX Education kannst du kostenlos deine Skills erweitern – zum Beispiel im Bereich Medienproduktion oder Recherche

- Wir bieten dir einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich, in dem du unser Unterstützungsangebot für Journalist:innen und Medienschaffende mitgestalten kannst

Attraktiver Arbeitsplatz:

- Arbeiten im Grünen, am Griebnitzsee in Potsdam-Babelsberg mit sehr guter ÖPNV-Anbindung (vom Berliner Hauptbahnhof erreichst du den S-Bahnhof Griebnitzsee in 22 Minuten)
- Klimatisierte und helle Büroräume im Herzen der Medienstadt

So bewirbst du dich

Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer zusammenhängenden PDF-Datei mit dem Betreff „Bewerbung studentische Assistenz Innovationsförderung – Vorname Nachname“ an: marion.franke@miz-babelsberg.de.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für fachliche Rückfragen steht dir die Leiterin des Bereichs MIZ-Innovationsförderung, Marion Franke, zur Verfügung. Du erreichst sie unter der obengenannten E-Mail-Adresse.

Bewerbungsfrist ist der **15.1.2026**. Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.